siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2278246

Datos del Aprendiz	Nombre:	Brian Andres Delgado Cuadros
	Identificación:	1144205507
	Teléfono:	3188814253
	E-mail:	briandelgado98@hotmail.es
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Clinica nueva rafael uribe uribe sas
	Nit:	900.89.513-3
	Dirección:	AV. 3 bis Norte No. 24-150
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Vanessa Avendaño Valencia
	Cargo:	Coordinadora SST
	Teléfono	
	E-mail:	Vanessa.avendano@cnruu.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspección locativa de las áreas de la empresa	Formatos Codigo: CR-FR428 de inspecciones diligenciados de cada área los cuales se encuentran de forma fisica y digital con el nombre de formato de inspeccion	Desde el 15 de Octubre del 2022 hasta el 02 de MAYO del 2023	Clinica Nueva Rafael Uribe Uribe
Actualización de documentos del SGSST como: política SST, Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, entre otros	Documentos del SGSST: Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, entre otros los cuales se encuentran de manera		

Powered by CamScanner

	digital en la carpeta compartida CNRUU		
Entrega de elementos de protección personal EPP	Formatos de entrega de EPP debidamente firmado por los colaboradores y archivados de forma fisica y digital en talento humano		
Realización de Pausas activas de todas las áreas.	Formatos diligenciados de pausas activas de todas las áreas firmado por los colaboradores y archivados de forma fisica y digital en talento humano en la AZ denominada capacitacion personal CNRUU y de forma digital en la carpeta SST CNRUU	Desde el 15 de Octubre del 2022 hasta el 02 de MAYO del 2023	Oficinas de la clinica nueva rafael uribe uribe
Capacitaciones y momentos breves a personal de las diferentes areas de la clinica	Formato de asistencia de los colaboradores, formato de evaluacion y encuesta de percepcion de manera fisica y digital en la AZ de capacitacion y carpeta de SST CNRUU		
Actualizacion del plan hospitalario de emergencia	Informe del plan hospitalario de emergencia el cual se encuentra d manera digitalen la carpeta 22 del plan de emergencia	Desde el 15 de Octubre del 2022 hasta el 02 de MAYO del 2023	**Oficinas de la clinica nueva rafael uribe uribe**
Actualizacion y apoyo al plan de emergencia	Carpeta de forma digital SST CNRUU numero 22	Desde el 15 de Octubre del 2022 hasta el 02 de MAYO del 2023	**Oficinas de la clinica nueva rafael uribe uribe**

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES:

VANESSA AVENDAÑO VALENCIA	ANDRES DELGADO CUADROS	CECILIA ORTIZ QUINTERO
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, 07 de marzo del 2023

(NO DILIGENCAR LOS PUNTOS 3 Y 4 SE EVALUAN EN SEGUNDA VISITA)

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15 de octubre 2022 Finalización: 02 de mayo de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

Powered by CamScanner

siga CAUDAL	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2324191

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jenifer Lorena Angulo Angulo
	Identificación:	1111670710
	Teléfono:	3178106665
	E-mail:	Jlangulo01@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Hotel Estancia Chipichape S.A.S
	Nit:	901473329
	Dirección:	CL 40 NORTE 5 N 29
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Nubelly Dederle Daza
	Cargo:	Coordinadora gestión humana
	Teléfono:	3174036206
	E-mail:	ghumana@estanciachipichape.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspección locativa de las áreas de la empresa	Formatos de inspecciones diligenciados de cada área, el cual se encuentra de forma digital con el nombre de formato inspecciones la estancia chipichape	1 de diciembre del 2022 al 31 de mayo del 2023	Hotel Estancia Chipichape S.A.S
Alimentación de tabla de ausentismo en el 2023	Archivo evidencia es un archivo de Excel que se encuentra con el nombre de estadística de ausentismo laboral.		
Entrega de epp a todos los colaboradores	Formatos de entrega de EPP, el cual se encuentra de forma física archivado en la		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2324191

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jenifer Lorena Angulo Angulo
	Identificación:	1111670710
	Teléfono:	3178106665
	E-mail:	Jlangulo01@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Hotel Estancia Chipichape S.A.S
	Nit:	901473329
	Dirección:	CL 40 NORTE 5 N 29
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Nubelly Dederle Daza
	Cargo:	Coordinadora gestión humana
	Teléfono:	3174036206
	E-mail:	ghumana@estanciachipichape.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspección locativa de las áreas de la empresa	Formatos de inspecciones diligenciados de cada área, el cual se encuentra de forma digital con el nombre de formato inspecciones la estancia chipichape	1 de diciembre del 2022 al 31 de mayo del 2023	Hotel Estancia Chipichape S.A.S
Alimentación de tabla de ausentismo en el 2023	Archivo evidencia es un archivo de Excel que se encuentra con el nombre de estadística de ausentismo laboral.		
Entrega de epp a todos los colaboradores	Formatos de entrega de EPP, el cual se encuentra de forma física archivado en la		

Powered by CamScanner

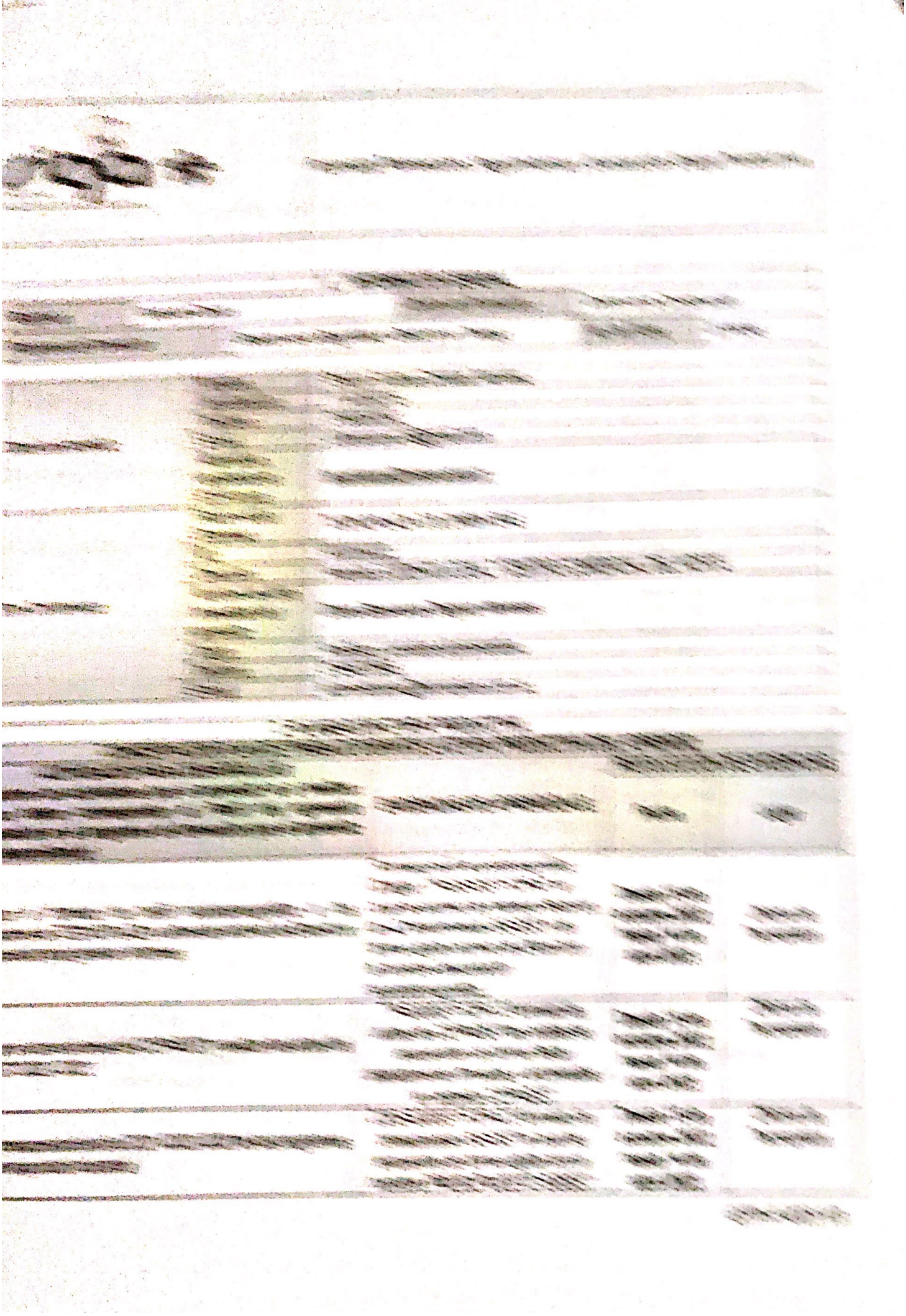
siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	AZ denominada dotaciones de elementos de protección personal.		
Realización de Pausas activas de todas las áreas.	Formato de implementación de pausas activas, registro fotográfico (fotos y videos) y registro de asistencia el cual se encuentra de forma física y digital con el nombre pausas activas.	1 de diciembre del 2022 al 31 de mayo del 2023	Hotel Estancia Chipichape S.A.S
Actualización de los documentos del SGSST: Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, entre otros	Archivo de Excel que se encuentra de forma digital en la carpeta denominada matrices.		
Capacitaciones en las diferentes áreas de la empresa de acuerdo a programación anual	Registro de asistencia, evaluación y registro fotográfico que se encuentran de manera física y digital en la carpeta sg-sst.		
Actualización del plan de emergencia	Carpeta denominada plan de emergencia que se encuentra de forma digital.	1 de diciembre del 2022 al 31 de mayo del 2023	Hotel Estancia Chipichape S.A.S
Inventario de equipos, herramientas y sustancias químicas	Formato de inventario, registro fotográfico, informe de inspecciones, el cual se envía al profesional de seguridad y salud en el trabajo a su correo electrónico.	1 de diciembre del 2022 al 31 de mayo del 2023	Hotel Estancia Chipichape S.A.S
Asistir a las reuniones del COPASST, comité de convivencia laboral.	Actas de las reuniones debidamente firmadas que encuentran de forma física en AZ denominada sg-sst.	1 de diciembre del 2022 al 31 de mayo del 2023	Hotel Estancia Chipichape S.A.S
OBSERVACIONES:			

Nubelly Dederle Daza	Jenifer Lorena Angulo Angulo	Cecilia Ortiz Quintero
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, 07 de marzo 2023

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

sigo	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERIODO EVALUADO	Inicio: 15 de JULIO de 2022	Finalización: 14 de ENE de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles de este Contratado en forma armónica, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCION DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto de desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Auto gestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades y funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades y funciones.			

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Entrega de elementos de protección personal a los colaboradores	Formato de asistencia y firmado a los colaboradores que se encuentra de forma digital con el nombre de Dotación y EPP.	**Desde 15 de octubre 2022 hasta 14 de abril 2023**	Oficina de Tecnoplaza
Dar reinducción SG-SST a todos los colaboradores	Formato de asistencia firmado por las personas que se les dio la reinducción el cual se encuentra de forma física archivado en la carpeta SG-SST	**Desde 15 de octubre 2022 hasta 14 de abril 2023**	Oficina de Tecnoplaza
Dar capacitaciones de promoción y prevención a los colaboradores	Infografía y formato de asistencia firmado por las personas que recibieron la capacitación el cual se encuentra archivado en la carpeta de SG-SST	**Desde 15 de octubre 2022 hasta 14 de abril 2023**	Oficina de Tecnoplaza
Realizar seguimiento de toma de presión arterial	Formato de seguimiento de toma de presión arterial el cual se encuentra archivado en la carpeta de SG-SST	**Desde 15 de octubre 2022 hasta 14 de abril 2023**	Oficina de Tecnoplaza
Realizar inspecciones: baño, bodega, oficinas y extintores	CODIGO: ES-SIG-RG-151 formato de inspecciones diligenciado el cual se encuentra de forma digital con el nombre de INSPECCIONES	**Desde 15 de octubre 2022 hasta 14 de abril 2023**	Oficina de Tecnoplaza
Realizar cronograma de Comité de Convivencia Laboral, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y capacitaciones de Promoción y Prevención	Formato de cronograma de CCL, COPASST Y PYP diligenciado el cual se encuentra de manera digital en una carpeta llamada CRONOGRAMAS	**Desde 15 de octubre 2022 hasta 14 de abril 2023**	Oficina de Tecnoplaza
Realizar el formato de indicadores de ausentismo	CODIGO: TP-SGSST-FOR-66 Formato de Indicadores de ausentismo que se encuentra de manera digital con el nombre de indicadores de ausentismo	**Desde 15 de octubre 2022 hasta 14 de abril 2023**	Oficina de Tecnoplaza
Actualización de Plan de Emergencia	Formato Plan de Emergencia que se encuentra de forma digital en la carpeta PLAN DE EMERGENCIA	**Desde 15 de octubre 2022 hasta 14 de abril 2023**	Oficina de Tecnoplaza
Actualización y apoyo a documentos de SG-SST como: Matriz de peligro, matriz legal, política de SST	Carpeta denominada matrices y política del SG-SST la cual se encuentra de forma digital	**Desde 15 de octubre 2022 hasta 14 de abril 2023**	Oficina de Tecnoplaza

OBSERVACIONES:

Diana E. Delgado
Diana Esperanza Delgado
Nombre y Firma del ente Conformador

Sherlyn Cortázar
Sherlyn Andrea Cortázar Narváez
Firma del Aprendiz

Cecilia Ortiz Q
Cecilia Ortiz Quintero
Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner